

Bijlage 7

Raamovereenkomst

t.b.v. Europese Aanbesteding Hardware en mobiele telefonie

Referentienummer: 100108

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. Gemeente Eemsdelta, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, **<naam>** handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemsdelta, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **<Naam opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaats>**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam vertegenwoordiger>**, **<functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ, IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I Opdrachtgever een Europese aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor de dienstverlening voor het leveren van Hardware en mobiele telefonie gepubliceerd op 13 oktober 2023 en met referentienummer 100108;
- II Opdrachtnemer heeft op **<inschrijfdatum opdrachtnemer>** een inschrijving ingediend;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Opdrachtoomschrijving

1. Onderwerp van deze overeenkomst is het leveren van Hardware en mobiele telefonie middels een Raamovereenkomst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
2. De bijlagen bij deze overeenkomst zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Nota's van inlichtingen offertefase;
 - II. Beschrijvend document inclusief bijlagen met kenmerk 100108;
 - III. GIBIT 2020;
 - IVV. Offerte Opdrachtnemer d.d. **<offerte datum>**.
3. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Contactpersonen en bevoegdheden

1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. De relevante contactpersonen worden vastgelegd en bijgehouden in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 3. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is Opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. Opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, besteksconforme uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

Artikel 4. Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Wanneer nakoming door overmacht door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen dat sprake is van overmacht.
3. Indien geen melding vooraf wordt gedaan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. In dit geval treedt artikel 5.1 in werking.
4. Indien het geval van overmacht niet voldoende onderbouwd wordt, treedt met terugwerkende kracht artikel 5.1 in werking.

Artikel 5. Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één (1) jaar, gerekend vanaf 02-03-2024.
2. De overeenkomst kan door Opdrachtgever aansluitend met één (1) keer met een periode van twee (2) jaar worden verlengd waarna Opdrachtgever de overeenkomst nog eens met één (1)

keer één (1) jaar kan verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze eenzijdige bevoegdheid, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven. Verlenging geschiedt schriftelijk voor het einde van de looptijd.

3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de twee (2) verlengingsperiodes, indien en voor zover Opdrachtgever van deze optie gebruik heeft gemaakt.
4. De duur van de Nadere opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund wordt in de Nadere opdracht(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 6. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van opgegeven opslagpercentages in de nadere offerte. Gefactureerd wordt op basis van feitelijk geleverde producten en/of diensten.
2. Betaling door Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
3. Facturen dienen in pdf-formaat verstuurd te worden naar facturen@eemsdelta.nl onder vermelding van het volgende:
 - a. Factuurnummer
 - b. Factuurdatum
 - c. Geleverde Hardware
 - d. Inkoopprijs van de Hardware
 - e. Opslagpercentage welke van toepassing is
 - f. Subtotalen excl. BTW in euro's (€)
 - g. Totaalbedrag incl. BTW in euro's (€)
 - h. Routenummer (R407011-1)
 - i. Referentienummer (wordt door Opdrachtgever ingevuld tijdens het plaatsen van een bestelling).
4. Facturering vindt plaats op basis van in de nadere offerteaanvraag aangegeven betalingsvoorwaarden.
5. Opdrachtnemer mag één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025 zijn aangeboden tarieven voor de diensten binnen deze raamovereenkomst indexeren op basis van de CBS-index: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) van het derde kwartaal van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijs schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

6. Alle indexeringsvoorstellen dienen te worden gezonden naar inkoop@eemsdelta.nl. De eerste indexering, op 1 januari 2025, is gebaseerd op het definitieve indexcijfer van het derde kwartaal van 2024 ten opzichte van het indexcijfer van het derde kwartaal van 2023.

*De formule is: (definitief indexcijfer derde kwartaal/ definitief indexcijfer derde kwartaal jaar ervoor) * oude prijs = nieuwe prijs. De nieuwe prijs wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.*

Artikel 7. Social Return

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
5. De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
6. De opdrachtnemer neemt binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
7. Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.
8. In de Bijlage Uitvoering Social Return (Bijlage 5) worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

Artikel 8. Garanties

1. De ICT Prestaties voldoen aan alle ter zake relevante wet- en regelgeving of andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften, inclusief EU-regelgeving onder andere met betrekking tot certificatie en standaardisatie.
2. Opdrachtnemer beschikt over alle vereiste en benodigde vergunningen en licenties.
3. Opdrachtnemer zal zich telkens op de hoogte stellen van de behoeften van Opdrachtgever.

4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voor het sluiten van de opdracht melden welke redelijke medewerking van Opdrachtgever wordt verlangd.

Artikel 9. Acceptatie

1. Leveringen conform ontvangstbevestiging door Opdrachtgever.
2. Reparatie en garantie verzoeken conform Programma van Eisen (offerteaanvraag inclusief bijlages).
3. Adviesdiensten op basis van uitgebracht advies.

Artikel 10. Overige bepalingen

1. In afwijking van artikel 13 Aansprakelijkheid sub 3 van de GIBIT 2020 wordt de aansprakelijkheid beperkt tot €500.000 per gebeurtenis.
2. In afwijking van artikel 13 Aansprakelijkheid sub 4 van de GIBIT 2020 wordt de overige schade beperkt tot een maximum van € 100.000 per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt nooit meer dan € 1.250.000 per jaar ongeacht het aantal gebeurtenissen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

De heer R. Posthuma,
Teammanager Informatievoorziening
Gemeente Eemsdelta

<Naam>,
<Functie>
<Bedrijfsnaam opdrachtnemer>